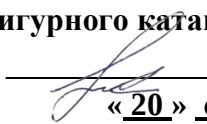


«УТВЕРЖДАЮ»
Президент
Общественной организации
«Тульская областная федерация
фигурного катания на коньках»
 **И. Ю. Назарова**
« 20 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении приёма норматива «Юный фигурист» в Тульской области

1. Основные положения

- 1.1. Приём норматива «Юный фигурист» в Тульской области, осуществляется на основании:
- Решения Исполкома Федерации фигурного катания на коньках России от 18 сентября 2023 г.
- 1.2. Приём норматива «Юный фигурист» на территории Тульской области осуществляется Комиссией, утвержденной президиумом ОО «Тульская областная федерация фигурного катания на коньках» (далее - ТОФФКК).

2. Цели и задачи тестирования

- 2.1. Установления порядка предварительной подготовки юных спортсменов ;
- 2.2. Формирование грамотных основ техники фигурного катания;
- 2.3. Улучшения качества спортивной подготовки фигуристов занимающихся на территории Тульской области;
- 2.4. Допуск к официальным спортивным соревнованиям по фигурному катанию на коньках.

3. Сроки и места проведения

- 3.1. Время и место проведения устанавливается в соответствии с ЕКП (массовый спорт) Тульской области по виду спорта «Фигурное катание».
- 3.2. Результаты сдачи норматива «Юный фигурист» публикуются на сайте ТОФФКК;

3.3 Результаты положительной сдачи зачета вносятся в зачетные классификационные книжки спортсменов не позднее 7 (семи) дней после проведения зачета и заверены печатью ТОФФКК.

4. Участники сдачи зачета

4.1. К участию к сдаче зачета допускаются спортсмены физкультурно-спортивных организаций Тульской области, входящих в Реестр физкультурно-спортивных организаций, предоставляющих услуги по обучению фигурному катанию на коньках на территории Тульской области, подавшие заявки в установленной форме. Участники сдачи зачета должны быть внесены в именную заявку и иметь допуск врача.

Тренер должен сдать заявку и зачетные книжки спортсменов главному секретарю сдачи зачета не менее, чем за 1 час до начала зачета.

Зачетные книжки выдаются только личному тренеру спортсмена после внесения в них информации и подписанные Председателем комиссии.

5. Состав комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом Федерации, из числа специалистов назначается Председатель Комиссии.

Главный секретарь - ведёт протокол, принимает решение о допуске спортсмена к сдаче зачета. Главный секретарь может быть назначен из членов Комиссии.

- Специалисты Комиссии - не менее трёх человек. Специалисты оценивают исполнение упражнений.

6. Программа и правила проведения тестов

Название нормы	Программа	Время исполнения	Элементы, подлежащие исполнению в программе
«Юный фигурист»	Произвольное катание (допускается катание под музыку)	2,00 +/-10 сек.	1. Максимум один перекидной прыжок и два различных прыжка в один оборот. 2. Максимум одно

			любое вращение в одной позиции без смены ноги. Заход прыжком запрещен. 3. Максимум одна хореографическая последовательность. 4. Оценивается один компонент – «навыки скольжения».
--	--	--	---

6.5. Во время сдачи зачета на ледовой арене запрещено находиться родителям и другим посторонним лицам, допускаются только участники зачета, и их личные тренеры.

7. Порядок и условия оценки

7.1. Катание оценивается по стандартной шкале оценки качества исполнения элементов –проходной балл для сдачи зачета GOE – 0. Зачет считается сданным, если средняя оценка всех членов оценочной комиссии не ниже «0».

7. 2. Для проведения зачета подсчет баллов в системе ISUCalc и использование судейского оборудования не требуется. Зачет может быть проведен с использованием судейских листов, составленных в произвольной форме.

7.3. По окончанию приёма упражнений протоколы с результатами передаются в ТОФФКК, которая в недельный срок после их получения, издаёт приказ об утверждении результатов сдачи зачета.

7.4. Итоги зачета оформляются протоколом организатора и публикует его на сайте.

7.5. Если зачет не сдан, то он может пересдаваться через определенное время неограниченное количество раз в соответствии с графиком работы оценочной комиссии.

8. Этикет

Участники и гости сдачи зачета обязаны соблюдать Правила поведения на площадке. В местах проведения тестирования курение и употребление спиртных напитков запрещено.

9. Заявки

Заявки на участие в сдаче зачета подаются официально уполномоченным представителем организации на электронный адрес ffstula@mail.ru не позднее 10 календарных дней до начала сдачи зачета, именные за 1 час до начала зачета.